

HÌNH ẢNH MINH HỌA
VIỆC THỰC HIỆN SAO Y TỪ VĂN BẢN GIẤY SANG VĂN BẢN ĐIỆN
TỬ VÀ PHÁT HÀNH VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
(Kèm theo Công văn số 2442/SNV-TH ngày 13/8/2024 của Sở Nội vụ)

1. Việc thực hiện sao y từ văn bản giấy **sang** văn bản điện tử

<p>TỈNH ỦY ĐỒNG THÁP VĂN PHÒNG *</p> <p>Số 4817-CV/VPTU Mời dự họp góp ý nội dung dự thảo Đề án đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao tỉnh Đồng Tháp đến năm 2030</p>	<p><u>ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM</u> Đồng Tháp, ngày 30 tháng 7 năm 2024</p>
<div><p>SỞ NỘI VỤ ĐỒNG THÁP</p><p>ĐẾN Số: <u>11.708</u>...</p><p>Ngày: <u>31.7.2024</u></p><p>Chuyển:</p><p>Số và ký hiệu HS:</p></div>	<p>Kính gửi: - Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, - Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Tỉnh, - Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh, - Các Sở: Nội vụ, Tài chính.</p>
<p>Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh uỷ, Văn phòng Tỉnh uỷ trân trọng kính mời các Đồng chí đến dự Cuộc họp góp ý nội dung dự thảo Đề án đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao tỉnh Đồng Tháp đến năm 2030 với thời gian, địa điểm và thành phần như sau:</p>	

(Ảnh 1: Văn bản giấy sau khi tiếp nhận phải đóng dấu đến của cơ quan,
tổ chức tiếp nhận)

*Thực hiện sao y bằng việc ký số
của cơ quan, tổ chức*

Ký bởi: Sở Nội vụ
Cơ quan: Tỉnh Đồng Tháp
Ngày ký: 2024-08-01
09:04:47 +07:00

**TỈNH ỦY ĐỒNG THÁP
VĂN PHÒNG**

*

Số 4817-CV/VPTU

Mời dự họp góp ý nội dung
dự thảo Đề án đào tạo nguồn nhân lực
chất lượng cao tỉnh Đồng Tháp đến năm 2030

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Tháp, ngày 30 tháng 7 năm 2024

SỞ NỘI VỤ ĐỒNG THÁP

ĐẾN Số: *11708*...
Ngày: *31/7/24*...

Chuyển:

Số và ký hiệu HS:


Kính gửi: - Ban Tổ chức Tỉnh uỷ,
- Ban cán sự đảng Uỷ ban nhân dân Tỉnh,
- Văn phòng Uỷ ban nhân dân Tỉnh,
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh uỷ, Văn phòng Tỉnh uỷ
trân trọng kính mời các Đồng chí đến dự Cuộc họp góp ý nội dung dự thảo Đề án
đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao tỉnh Đồng Tháp đến năm 2030 với thời gian,
địa điểm và thành phần như sau:

*(Ảnh 2: Đã thực hiện sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử bằng việc số
hóa văn bản giấy (scan văn bản giấy) và ký số của cơ quan tổ chức)*

2. Chữ ký số của cơ quan, tổ chức trên văn bản kèm theo văn bản chính:

a) Văn bản kèm cùng tệp tin với nội dung văn bản điện tử

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP SỞ NỘI VỤ Số: 2117 /SNV-TH V/v cung cấp thông tin về công tác văn thư, lưu trữ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u> Đồng Tháp, ngày 09 tháng 9 năm 2022
Kính gửi: Trung tâm Khoa học kỹ thuật Văn thư - Lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước	
<p>Tiếp nhận Công văn số 137/TTKHKT-NCTT ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Trung tâm Khoa học kỹ thuật Văn thư - Lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước về việc mời tham gia cung cấp thông tin về công tác văn thư, lưu trữ.</p> <p>Qua nghiên cứu tình hình thực tế ở địa phương về việc quản lý văn bản, tài liệu lưu trữ trong quá trình chia, tách, sáp nhập, giải thể cơ quan, tổ chức, đơn vị hành chính, Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp cung cấp thông tin theo bảng hỏi như sau:</p> <p><i>(Đính kèm Phụ lục I, II, III)</i></p> <p>Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp gửi Trung tâm Khoa học kỹ thuật Văn thư - Lưu trữ, Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước tổng hợp/.</p>	
Nơi nhận: - Như trên; - Lưu: VT, HL	<div style="text-align: center;"> KT. GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC  <i>Trần Minh Lý</i> Trần Minh Lý </div>

Phụ lục I

TÌNH HÌNH QUẢN LÝ VĂN BẢN, TÀI LIỆU LƯU TRỮ
TRONG TRƯỜNG HỢP CHIA, TÁCH CƠ QUAN, TỔ CHỨC,
ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Công văn số 2117/SNV-TH ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp)

(Ảnh 3: Văn bản kèm cùng tệp tin với văn bản chính chỉ thực hiện ký số văn bản chính, không thực hiện ký số lên văn bản kèm theo)

b) Văn bản không cùng tệp tin với nội dung văn bản điện tử

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ NỘI VỤ

Số: 2215 /SNV-TH

V/v đăng ký nhu cầu tập huấn
nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ
năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 20 tháng 9 năm 2022

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh;
- Các sở và cơ quan ngang sở;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc Trung ương
đóng trên địa bàn Tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế Tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố thuộc Tỉnh.

Để kịp thời giúp cho công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ (VTLT) cập nhật những quy định hiện hành liên quan đến công tác VTLT, góp phần nâng cao hiệu quả công tác VTLT ở cơ quan, đơn vị và địa phương, Sở Nội vụ dự kiến tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác VTLT năm 2022, như sau:

1. Hình thức, thời gian, địa điểm

Số: 2215/SNV-TH
Thời gian ký: 20/09/2022 15:54:23 +07:00

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ LÃNH ĐẠO VÀ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
THAM GIA LỚP TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ VỀ CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ NĂM 2022
(Kèm theo Công văn số 2215/SNV-TH ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp)

Thực hiện ký
số văn bản kèm
theo

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, chức danh	Đơn vị công tác	Ghi chú
		Nam	Nữ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Nguyễn Văn A	1986		Công chức Văn phòng Sở	Sở Công Thương	
2					

....., ngày.....tháng.....năm 2022

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

(Ảnh 4: Văn bản kèm không cùng tệp tin với văn bản chính, văn thư cơ quan thực hiện ký số của cơ quan, tổ chức trên văn bản kèm theo)